

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez**  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Distinguida Licenciada Pálala:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1601-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 669A-2015 correspondiente al mes de Diciembre del 2015 para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie A y Número 00059.

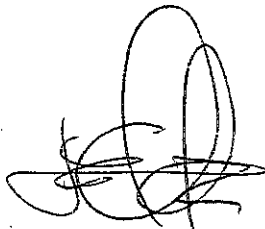
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1.- Asesorar el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisión.
- 2.- Rendir informes que me sean solicitados en lo que se refiere avances y pendientes de la agenda panificada por el departamento.
- 3.- Atender consultar internas y externas de competencia al departamento.
- 4.- Asesorar en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresen al departamento.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- 1.- Supervisión, planificación y apoyo de Actividad Día del Desafío en el Parque Erick Barrondo.
- 2.- Supervisión de horarios, atención y servicio en los cuatro centros deportivos.
- 3.- Supervisión, solución y colaboración a las necesidades de Academias Deportivas en los Cuatro centros deportivos.
- 4.- Coordinar y coordinar las diferentes actividades secretariales y administrativas de Academias Deportivas

  
**Concepción Isabel Vásquez Juárez**

  
**Carlos José Oliveros Recinos**  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Licenciada

**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

Distinguida **Licenciada Pálala**:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **final de resultados** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **1601-2015** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **669A-2015** correspondiente al período del 03 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

#### **Agosto 2015**

- Se planificaron las actividades a realizar en Academias Deportivas del Proyecto Recrea-Más
- Se organizaron los instructores para presentar cada uno su disciplina deportiva en el Proyecto fines de semana.
- Se realizaron actividades recreativas fines de semana en cada centro deportivos.
- Se planificaron actividades mensuales de la coordinación de Academias Deportivas.
- Se cumplieron los objetivos en cada actividad realizada beneficiando más de 1,200 niños y jóvenes entre 7 y 17 años.

#### **Septiembre 2015**

- Se planificaron las actividades a realizar en Academias Deportivas del Proyecto Recrea-Más fase II.
- Se planifico agenda para torneos Voleibol, Futbol, y Baloncesto, categorías infantil y juvenil para el proyecto Recrea-Mas.
- En el programa Fut- Más se planifico, organizo y participo en las actividades a nivel metropolitano beneficiando a 850 personas.
- Se organizaron los instructores para presentar cada uno su disciplina deportiva en el Proyecto fines de semana Fase II
- Se realizaron actividades recreativas fines de semana en cada centro deportivos.

#### Octubre 2015

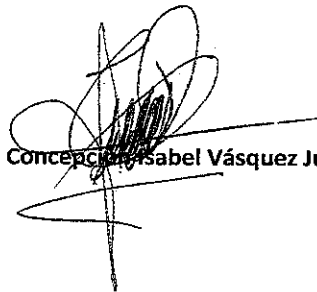
- Se planifico curso de vacaciones 2015
- Se participó en la inauguración del curso de vacaciones 2015.
- Se coordinó la capacitación del personal temporal (instructores) para el Curso de Vacaciones 2015.
- Se coordinó la contratación del personal temporal (instructores) con la revisión de su papelería en RRHH.
- Se participó en las reuniones programadas por CONADER.

#### Noviembre 2015

- Se participó en la planificación del día del Barrilete 2015.
- Se coordinó la entrega de implementación en los cuatro centros deportivos.
- Se planificaron actividades mensuales de la coordinación de Academias Deportivas.
- Se participó en el taller de prevención a las drogas impartido por SECCATIV para 100 alumnos en el centro deportivo Erick Barrondo.
- Se participó en la coordinación de un torneo relámpago de futbol en el parque Erick Barrondo.

#### Diciembre 2015

- Se participó en la planificación de la Clausura del Curso de Vacaciones.
- Se coordinó la entrega de premios de los diferentes campeonatos realizados en los cuatro centros deportivos.
- Se participó en la coordinación del festival navideño 2015
- Se planificaron actividades mensuales de la coordinación de Academias Deportivas
- Se participó en la logística de entrega a los 2,100 beneficiarios que participaron en el curso de vacaciones 2015.



Concepción Isabel Vásquez Juárez



Carlos José Oliveros Recinos  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Licenciada

**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

Distinguida Licenciada Pálala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1601-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 669A-2015 correspondiente al período del 03 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

#### Agosto

- Se apoyó en el cumplimiento de los objetivos planteados por la coordinación de Academias.
- Se asesoró en el uso correcto y manejo de la papelería que ingresa al departamento.
- Se asesoró los eventos relacionados con el análisis y discusión de problemas de la Coordinación.
- Se asesoró en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Coordinación.
- Se atendieron consultas internas y externas referentes a la Coordinación.

#### Septiembre

- Se rindieron informes solicitados a los avances a la planificación anual 2015.
- Se cumplió con un 95% de los objetivos planificados en la coordinación de academias deportivas.
- Se compilo y ordeno la papelería que ingreso de los beneficiarios de las academias de enero a septiembre.
- Se entregó un plan estratégico sobre los eventos relacionados a la coordinación de academias.
- Se cumplió en un 95% con los proyectos asignados a la coordinación de academias deportivas.

### Octubre


- Se realizó la entrega correspondiente de los proyectos asignados a la coordinación y su estatus respectivos.
- Se entregó un informe sobre los datos estadísticos de la cantidad de beneficiarios en los cuatro centros deportivos.
- Se entregó un informe sobre la planificación respectiva del curso de vacaciones.
- Se elaboró un plan estratégico para la coordinación de la planificación anual de los instructores de las academias deportivas.
- Se entregaron informes de los instructores con respecto a su rendimiento de los meses de enero a septiembre.

### Noviembre

- Se asesoró en el uso correcto y manejo de la papelería que ingresa al departamento
- Se apoyó en el cumplimiento de los objetivos planteados por la coordinación de Academias.
- Se asesoró en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Coordinación
- Se asesoró los eventos relacionados con el análisis y discusión de problemas de la Coordinación.
- Se atendieron consultas internas y externas referentes a la Coordinación.

### Diciembre

- Se cumplió en un 95% con los proyectos asignados a la coordinación de academias deportivas
- Se rindieron informes solicitados a los avances a la planificación anual 2015.
- Se compilo y ordeno la papelería que ingreso de los beneficiarios del curso de vacaciones 2015
- Se entregó un plan estratégico sobre los eventos relacionados a la coordinación de academias.
- Se cumplió con un 95% de los objetivos planificados en la coordinación de academias deportivas.



Concepción Isabel Vásquez Juárez



Carlos José Oliveros Recinos  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación